JEMSI: Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi
E-ISSN: 2686-5238
P-ISSN: 2686-4916
https://dinastirev.org/JEMSI dinasti.info@gmail.com +62 811 7404 455
**DOI:** https://doi.org/10.38035/jemsi.v7i5
https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/
**Received:** 28 Maret 2026 | **Revised:** 1 Mei 2026 | **Accepted:** 8 Mei 2026

# Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web pada PT. Citra Satria Utama

**David Chandra Theng[1], Hermawan Hermawan[2]**
[1]Universitas Multi Data Palembang, Indonesia, davidchandratheng_2226240058@gmail.com
[2]Universitas Multi Data Palembang, Indonesia, hermawan@mdp.ac.id

Corresponding Author: davidchandratheng_2226240058@gmail.com[1]

***Abstract:*** *Manual employee data management at PT Citra Satria Utama causes various problems such as delays in data retrieval, recording errors, and ineffective reporting processes. Employee, position, leave, and announcement data have not been systematically integrated. This study aims to develop a web-based Human Resource Information System using the Laravel framework and MySQL database. The Waterfall method was applied, covering requirements analysis, system design, implementation, testing, and maintenance stages. The system was modeled using DFD and ERD. The result is an information system capable of managing employee data, leave requests, position and department management, as well as centralized and integrated announcement delivery. This system makes personnel administration processes more effective, efficient, and minimizes data recording errors*

***Keywords:*** *Human Resource Information System, Laravel, MySQL, Waterfall, Web-Based System.*

**Abstrak:** Pengelolaan data kepegawaian secara manual pada PT Citra Satria Utama menimbulkan berbagai permasalahan seperti keterlambatan pencarian data, kesalahan pencatatan, serta proses pelaporan yang kurang efektif. Data karyawan, jabatan, cuti, dan pengumuman belum terintegrasi secara sistematis. Penelitian ini bertujuan mengembangkan Sistem Informasi Kepegawaian berbasis web menggunakan framework Laravel dan database MySQL. Metode yang digunakan adalah Waterfall yang meliputi tahapan analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Sistem dimodelkan menggunakan DFD dan ERD. Hasil penelitian berupa sistem informasi yang mampu mengelola data karyawan, pengajuan cuti, manajemen jabatan dan departemen, serta penyampaian pengumuman secara terpusat dan terintegrasi. Sistem ini menjadikan proses administrasi kepegawaian lebih efektif, efisien, dan meminimalkan kesalahan pencatatan data.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Kepegawaian, Laravel, MySQL, Waterfall, Berbasis Web.

## PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat menuntut setiap organisasi untuk melakukan modernisasi dalam pengelolaan data dan proses administrasi. Salah satu elemen penting dalam suatu perusahaan adalah pengelolaan data kepegawaian (SIMPEG), yang mencakup pendataan karyawan, riwayat jabatan, cuti, hingga proses rekrutmen. Penelitian terdahulu menunjukkan bahwa penerapan Sistem Informasi Kepegawaian mampu meningkatkan efisiensi administrasi serta mengurangi kesalahan dalam pencatatan data (Nurhasanah dkk., 2023).

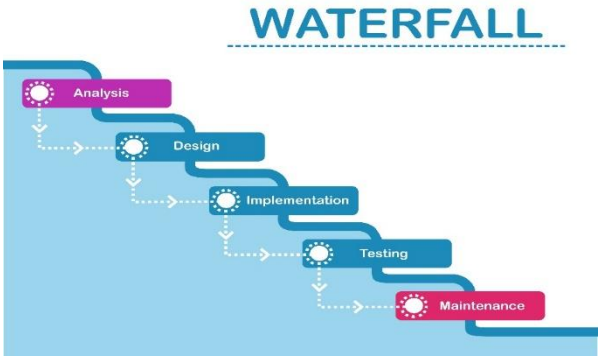
PT Citra Satria Utama (CSU) merupakan perusahaan distribusi yang beroperasi sejak 2003 dan memiliki lebih dari 240 karyawan di berbagai cabang. Berdasarkan hasil wawancara dan observasi, proses kepegawaian di perusahaan ini masih dilakukan secara semi-manual menggunakan spreadsheet dan dokumen fisik. Kondisi ini menyebabkan sejumlah permasalahan seperti kesulitan pencarian data, duplikasi informasi, keterlambatan pembaruan data, serta meningkatnya risiko kehilangan berkas (Putri Febrianti & Nurlaila Nurlaila, 2024). Selain itu, proses pengajuan cuti dan rekrutmen yang masih dilakukan melalui formulir fisik menyebabkan keterlambatan verifikasi dan tidak tersedianya rekam jejak digital yang rapi (Rohaimudin & Aulia, 2025).

Penelitian oleh (Sari & Effiyaldi, 2022) membuktikan bahwa sistem kepegawaian berbasis web mampu mengatasi masalah pencarian data yang lambat dan kurangnya integrasi informasi. Penelitian yang dilakukan oleh Rinasty dkk., (2020) juga menunjukkan bahwa penerapan Laravel dalam sistem informasi manajemen kepegawaian dapat menggantikan penggunaan Microsoft Excel yang dianggap kurang efisien dan rawan kesalahan data. Sementara itu, Elfiandani dkk., (2024) menunjukkan bahwa penggunaan framework Laravel mampu meningkatkan efisiensi proses pengajuan serta persetujuan cuti dibandingkan sistem manual.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem informasi kepegawaian berbasis web pada PT Citra Satria Utama menggunakan metode Waterfall dan framework Laravel dengan basis data MySQL, sehingga pengelolaan data karyawan, pengajuan cuti, rekrutmen, serta manajemen jabatan dapat berjalan secara terpusat, efisien, dan terintegrasi.

## METODE

Penelitian ini menggunakan metode *Waterfall* sebagai pendekatan pengembangan sistem karena bersifat terstruktur, berurutan, dan sesuai untuk proyek yang kebutuhannya telah terdefinisi dengan jelas sejak awal (Anis dkk., 2023). Model *Waterfall* berjalan secara sistematis mulai dari tahap analisis, perancangan, implementasi, pengujian, hingga pemeliharaan, di mana setiap tahapan harus diselesaikan sebelum berpindah ke tahap berikutnya.




**Gambar 1. Tahapan Model *Waterfall***

1. Analisis Kebutuhan (Requirement Analysis)

Wawancara dengan staf HSD dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan sistem menggunakan kerangka PIECES, kemudian dimodelkan dalam Use Case Diagram sebagai dasar spesifikasi sistem.

2. Desain Sistem (System Design)
   Perancangan ERD, DFD, database, dan antarmuka sistem dilakukan berdasarkan kebutuhan yang telah dikumpulkan sebagai acuan pengembangan.
3. Implementasi (Implementation)
   Sistem dibangun menggunakan framework Laravel mencakup fitur data karyawan, cuti, absensi, jabatan, dan pengumuman.
4. Pengujian (Testing)
   Pengujian dilakukan terhadap seluruh fitur sistem oleh tim pengembang dan staf HSD untuk memastikan sistem berjalan sesuai kebutuhan.
5. Penerapan (Deployment)
   Sistem dipasang pada komputer perusahaan dan panduan penggunaan diberikan kepada Admin dan HSD.
6. Pemeliharaan (Maintenance)
   Perbaikan dilakukan apabila ditemukan bug atau kebutuhan perubahan dari pengguna untuk memastikan sistem tetap stabil.

## Pengumpulan Data

Pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan melalui dua metode utama, yaitu wawancara dan observasi, untuk mendapatkan informasi yang akurat terkait proses kepegawaian di PT Citra Satria Utama.

1. Wawancara
   Wawancara dilakukan dengan staf HSD serta bagian administrasi untuk memahami alur kerja dan tantangan dalam pengelolaan data kepegawaian. Dari hasil wawancara diketahui bahwa sebagian besar proses masih dilakukan secara manual menggunakan *spreadsheet* dan dokumen fisik, sehingga sering menyebabkan keterlambatan pembaruan data dan kesalahan pencatatan.
2. Observasi
   Observasi dilakukan secara langsung di lingkungan kerja bagian HSD untuk mengonfirmasi permasalahan yang terjadi dalam alur kerja harian. Pengajuan cuti yang masih dilakukan melalui formulir fisik dan direkap ke *spreadsheet* terbukti meningkatkan risiko duplikasi dan ketidaksesuaian data.

## Analisis Permasalahan

Analisis permasalahan pada PT Citra Satria Utama dilakukan menggunakan kerangka PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, and Service*) untuk mengidentifikasi kelemahan sistem yang berjalan, seperti yang dapat dilihat pada tabel berikut.

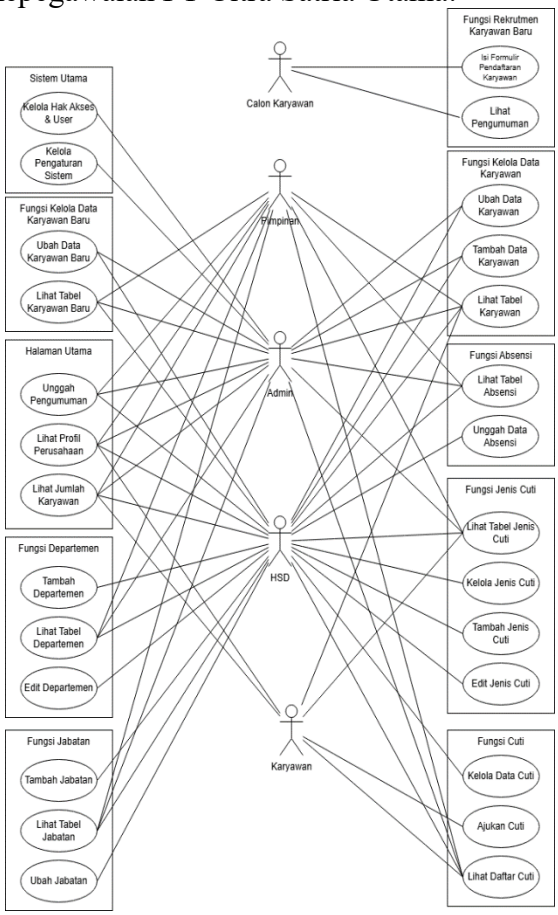
**Tabel 1. Analisis PIECES**

| PIECES | Permasalahan | Analisis | Solusi Sistem yang Diusulkan |
|---|---|---|---|
| ***Performance*** **(Kinerja)** | Pencatatan dan pencarian data karyawan masih manual menggunakan dokumen fisik dan *spreadsheet*. | Keterlambatan pencarian informasi memperlambat pengambilan keputusan manajemen. | Sistem berbasis *web* memungkinkan pencarian data karyawan dilakukan secara cepat dan terpusat. |
| ***Information*** **(Informasi)** | Data kepegawaian belum tersimpan secara terpusat sehingga sering terjadi ketidakkonsistenan antar dokumen. | Laporan kepegawaian sulit dihasilkan secara akurat dan *real-time*. | Sistem menyimpan data terpusat dalam basis data MySQL sehingga informasi lebih konsisten dan mudah diakses. |
| ***Economy*** **(Ekonomi)** | Proses manual meningkatkan biaya operasional akibat | Risiko kehilangan dokumen berpotensi | Sistem digital mengurangi penggunaan dokumen fisik dan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pencetakan dokumen dan waktu kerja yang terbuang. | menimbulkan biaya tambahan. | meminimalkan waktu kerja yang tidak produktif. |
| ***Control*** **(Pengendalian)** | Tidak ada mekanisme kontrol hak akses dan pencatatan aktivitas (*activity log*). | Data rawan diubah tanpa bisa dilacak sumbernya. | Sistem dilengkapi fitur *login* dan pembatasan hak akses berdasarkan peran pengguna (Admin, HSD, Karyawan). |
| ***Efficiency*** **(Efisiensi)** | Pembaruan data harus dilakukan manual di beberapa dokumen berbeda. | Terjadi duplikasi data dan penurunan produktivitas bagian HSD. | Sistem terintegrasi meningkatkan efisiensi kerja dan mengurangi kesalahan input. |
| ***Service*** **(Pelayanan)** | Belum ada sistem layanan mandiri bagi karyawan untuk mengakses atau memperbarui data pribadi. | Proses administrasi seperti pengajuan cuti menjadi lambat dan tidak efisien. | Sistem berbasis *web* memungkinkan karyawan mengajukan cuti dan mengakses data pribadi secara mandiri. |

## Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan sistem dimodelkan menggunakan *Use Case Diagram* untuk menggambarkan interaksi antara pengguna dan fungsi-fungsi utama sistem dengan empat peran pengguna yaitu Admin, HSD, Karyawan, dan Calon Karyawan. Berikut merupakan *use case diagram* Sistem Informasi Kepegawaian PT Citra Satria Utama.




**Gambar 2.** ***Use Case Diagram***

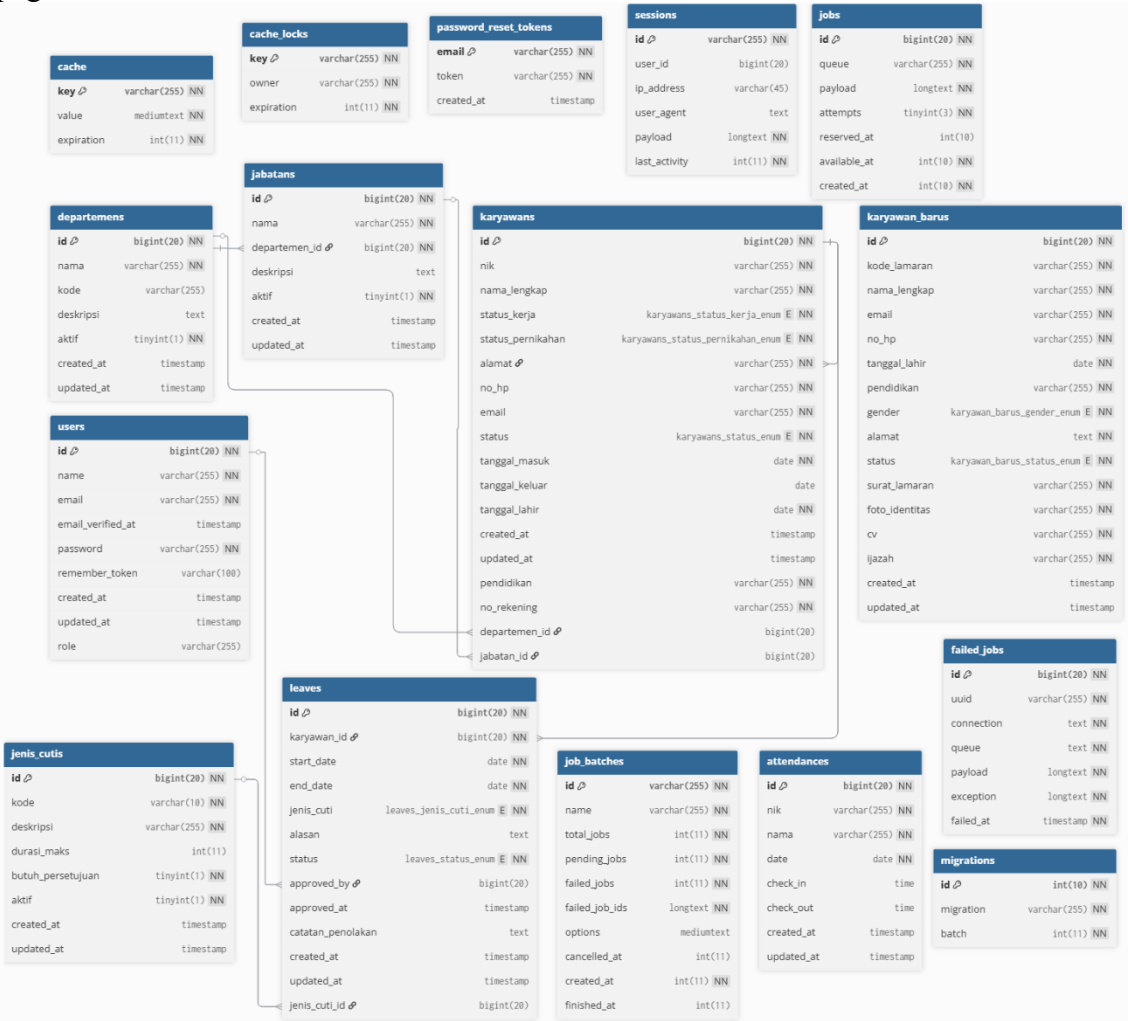
Berdasarkan Gambar 2, sistem dibagi menjadi sepuluh subsistem utama yang mencakup pengelolaan data karyawan, jabatan, departemen, absensi, cuti, rekrutmen, dan pengumuman. Setiap subsistem dirancang dengan pembatasan hak akses berbasis peran untuk Admin, HSD, Karyawan, dan Calon Karyawan agar pengelolaan data kepegawaian berjalan secara terpusat dan terintegrasi.

## Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem bertujuan untuk mengubah hasil analisis kebutuhan menjadi model sistem yang siap diimplementasikan. Pada tahap ini dihasilkan rancangan struktur data dan antarmuka pengguna yang menjadi acuan pengembangan sistem informasi kepegawaian PT Citra Satria Utama.

### *Entity Relationship Diagram* (ERD)

*Entity Relationship Diagram (ERD)* digunakan untuk memodelkan struktur data yang akan dikelola oleh sistem, mencakup tiga komponen utama yaitu entitas, atribut, dan relasi (Aji & Chotijah, 2022). Entitas utama yang dirancang meliputi karyawan, jabatan, departemen, cuti, jenis cuti, absensi, dan rekrutmen karyawan baru. Berikut gambar ERD untuk Sistem Informasi Kepegawaian PT Citra Satria Utama.



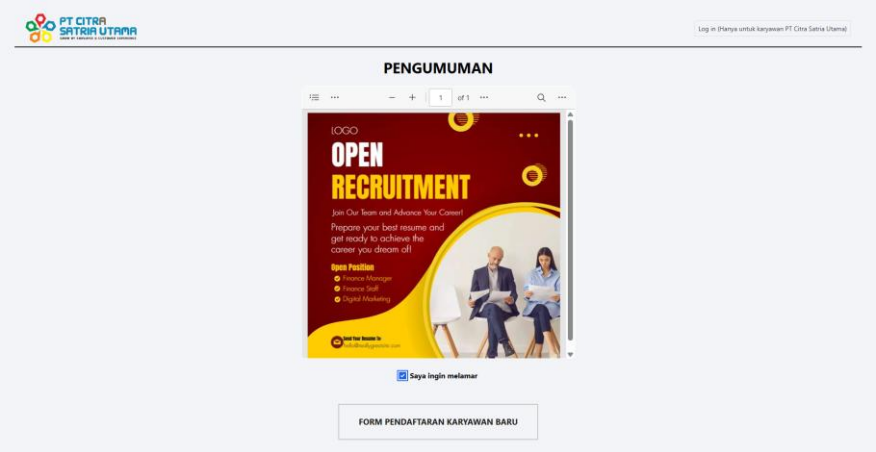

**Gambar 3.** ***Entity Relationship Diagram***

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Penerapan Sistem

1. Halaman Utama

   Halaman utama menampilkan pengumuman lowongan kerja yang dapat dilihat oleh calon karyawan. Tombol daftar kerja awalnya tersembunyi dan baru akan muncul setelah calon karyawan mencentang pernyataan persetujuan.




**Gambar 4. Halaman Utama**

2. Halaman *Login*

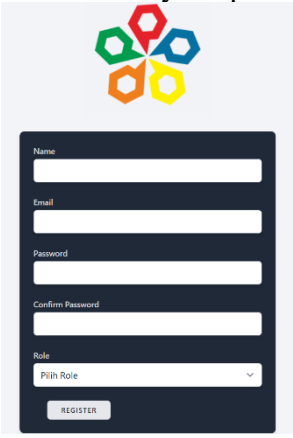
Karyawan harus melakukan *login* terlebih dahulu sebelum masuk ke dalam sistem.




**Gambar 5. Halaman Login**

3. Halaman Register

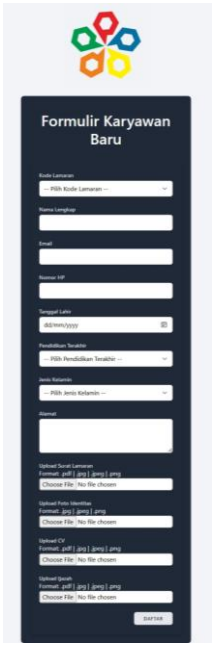
Halaman *Register*, *Admin* dapat menambahkan akun pengguna baru melalui halaman *register*. Akses halaman ini hanya dapat dilakukan oleh *Admin*




**Gambar 6. Halaman *Register***

4. Halaman Formulir Pendaftaran Karyawan Baru

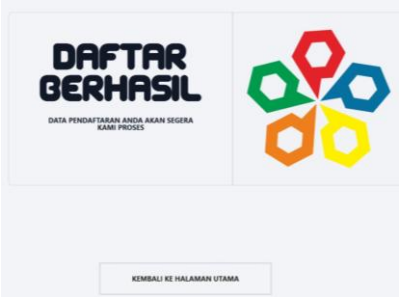
Calon karyawan dapat mengisi formulir pendaftaran lamaran kerja melalui halaman ini. Data yang diisi meliputi identitas pribadi, pendidikan, serta dokumen pendukung seperti CV, ijazah, dan surat lamaran.




**Gambar 7. Halaman Formulir Pendaftaran Karyawan Baru**

5. Halaman Daftar Berhasil

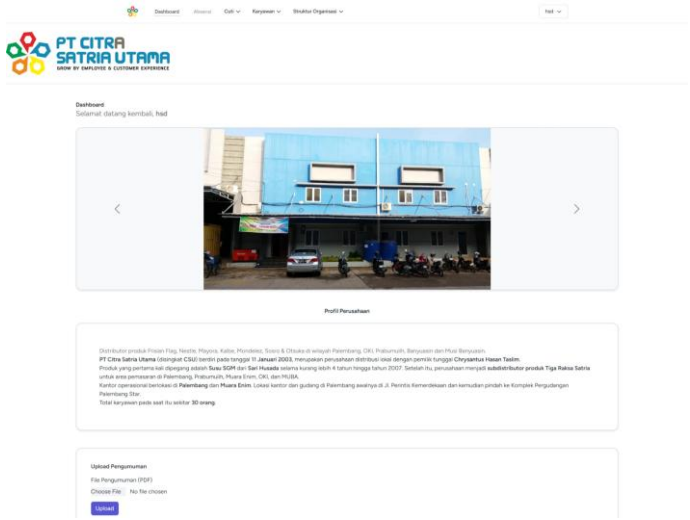
Setelah calon karyawan berhasil mengisi dan mengirimkan formulir pendaftaran, sistem akan menampilkan halaman konfirmasi bahwa data lamaran telah berhasil dikirimkan.




**Gambar 8. Halaman Daftar Berhasil**

6. Halaman *Dashboard*

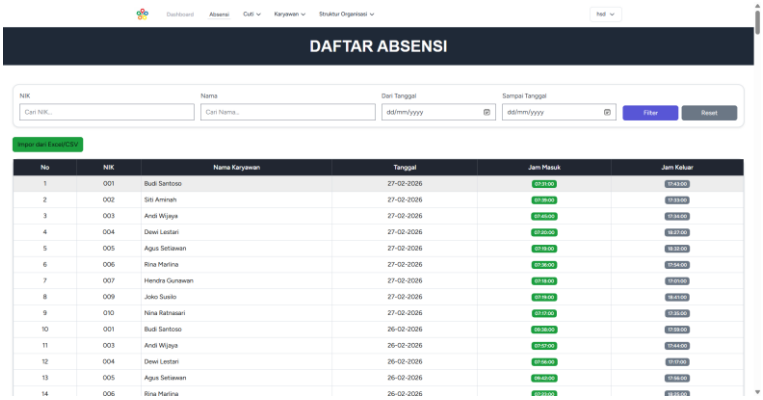
Setelah *login*, pengguna akan diarahkan ke halaman *dashboard* yang menampilkan ringkasan informasi sesuai peran masing-masing pengguna.




**Gambar 9. Halaman *Dashboard***

7. Halaman Absensi

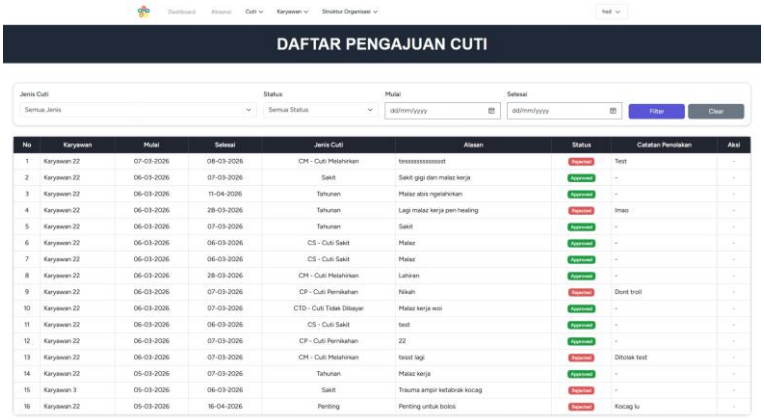
HSD, *Admin*, dan Pimpinan dapat melihat daftar absensi karyawan. Hanya HSD yang bisa mengimpor data absensi melalui file Excel atau CSV yang berasal dari mesin *fingerprint*.




**Gambar 10. Halaman Absensi**

8. Halaman Daftar Cuti

HSD dapat melihat seluruh pengajuan cuti, menyetujui, maupun menolak pengajuan yang masuk. Karyawan hanya dapat melihat dan mengelola data cuti miliknya sendiri.




**Gambar 11. Halaman Daftar Cuti 1**




**Gambar 12. Halaman Daftar Cuti 2**

9. Halaman Pengajuan Cuti

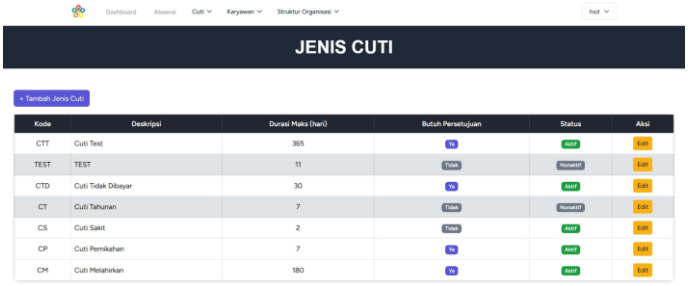
Karyawan dapat mengajukan cuti melalui halaman ini dengan mengisi data tanggal, jenis cuti, dan alasan pengajuan.




**Gambar 13. Halaman Pengajuan Cuti**

10. Halaman Jenis Cuti

Seluruh pengguna yang telah *login* dapat melihat daftar jenis cuti yang tersedia. Hanya HSD yang memiliki akses untuk menambahkan jenis cuti baru.




**Gambar 14. Halaman Jenis Cuti**

11. Halaman Tambah Jenis Cuti

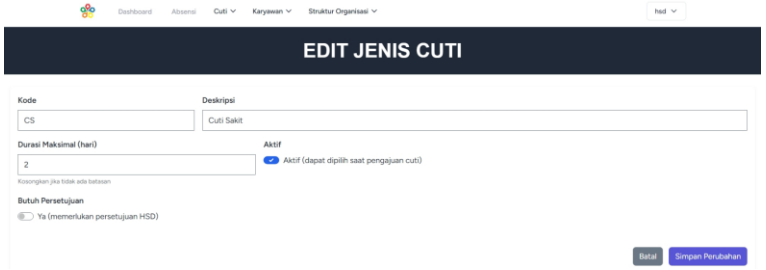
HSD dapat menambahkan jenis cuti baru dengan mengisi kode, deskripsi, durasi maksimal, dan status keaktifan melalui halaman ini.




**Gambar 15. Halaman Tambah Jenis Cuti**

12. Halaman *Edit* Jenis Cuti

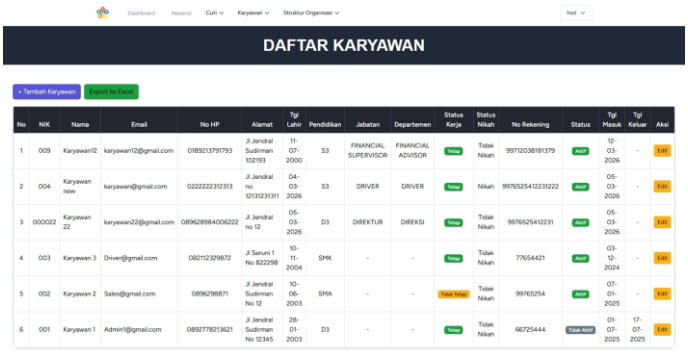
HSD dapat mengubah data jenis cuti yang sudah ada melalui halaman ini.




**Gambar 16. Halaman *Edit* Jenis Cuti**

13. Halaman Daftar Karyawan

HSD dapat melihat seluruh data karyawan, menambah karyawan baru, serta mengubah data karyawan yang ada. Karyawan hanya dapat melihat data pribadinya sendiri.



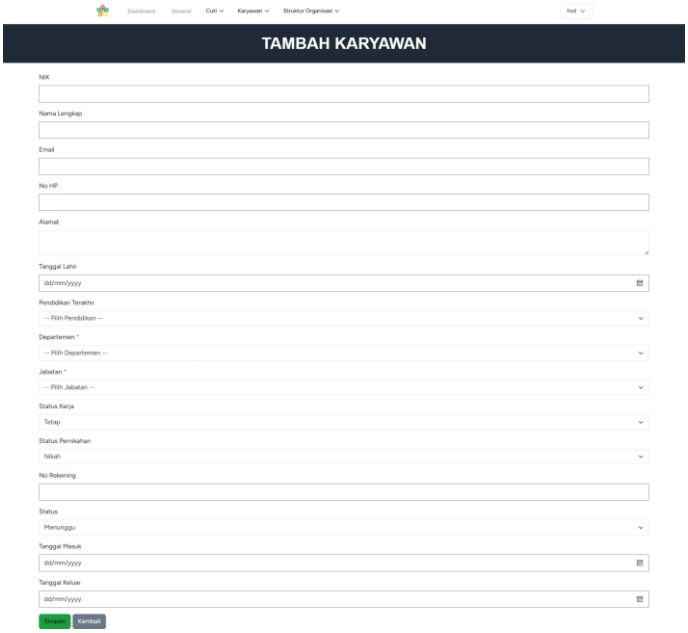

**Gambar 17. Halaman Daftar Karyawan 1**




**Gambar 18. Halaman Daftar Karyawan 2**

14. Halaman Tambah Karyawan

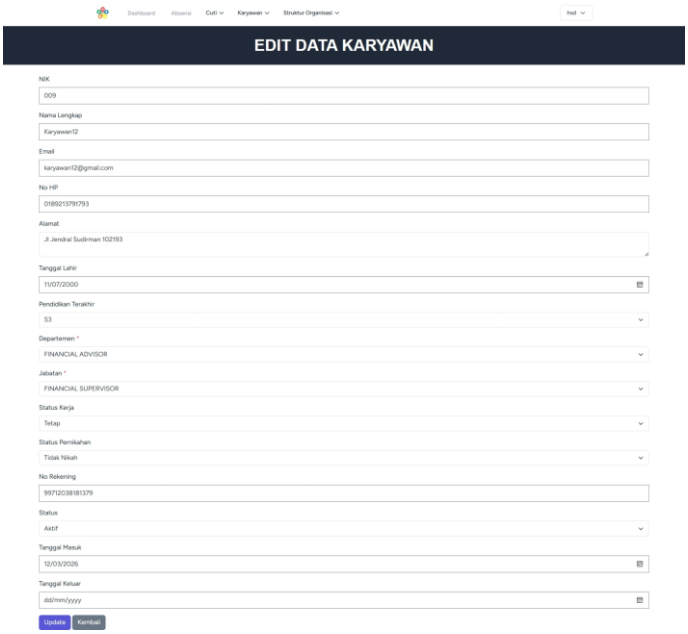
HSD dapat menambahkan data karyawan baru melalui halaman ini dengan mengisi seluruh informasi yang diperlukan seperti identitas, jabatan, departemen, dan status kerja.




**Gambar 19. Halaman Tambah Karyawan**

15. Halaman *Edit* Karyawan

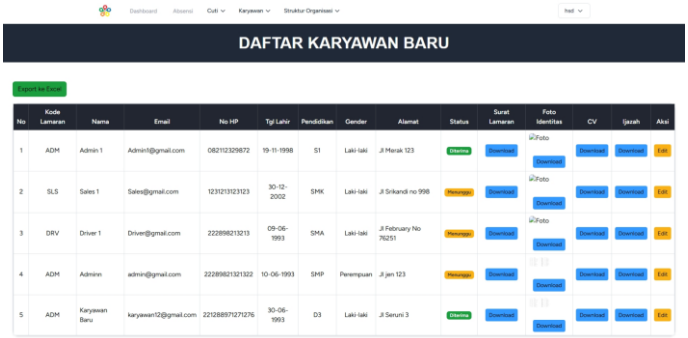
HSD dapat mengubah data karyawan yang sudah terdaftar melalui halaman ini.




**Gambar 20. Halaman *Edit* Karyawan**

16. Halaman Daftar Karyawan Baru

Halaman ini menampilkan data calon karyawan yang telah mengisi formulir pendaftaran. HSD, Admin, dan Pimpinan dapat melihat dan mengelola status penerimaan pelamar.




**Gambar 21. Halaman Daftar Karyawan Baru**

17. Halaman *Edit* Karyawan Baru

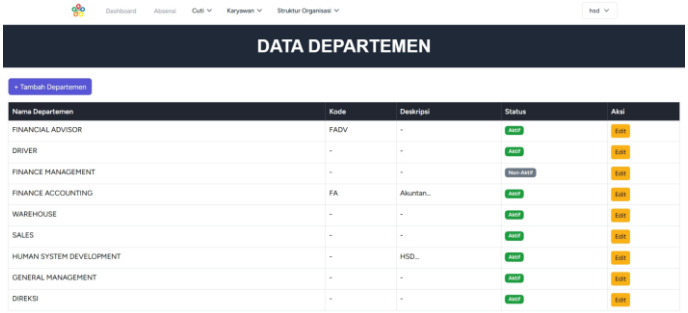
HSD dapat mengubah data calon karyawan serta memperbarui status penerimaan menjadi diterima atau ditolak melalui halaman ini.




**Gambar 22. Halaman *Edit* Karyawan Baru**

18. Halaman Data Departemen

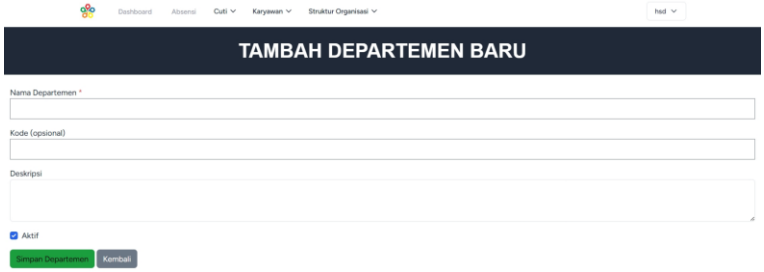
Halaman ini menampilkan daftar departemen yang tersedia di perusahaan. Hanya HSD yang dapat menambah dan mengubah data departemen.




**Gambar 23. Halaman Data Departemen**

19. Halaman Tambah Departemen Baru

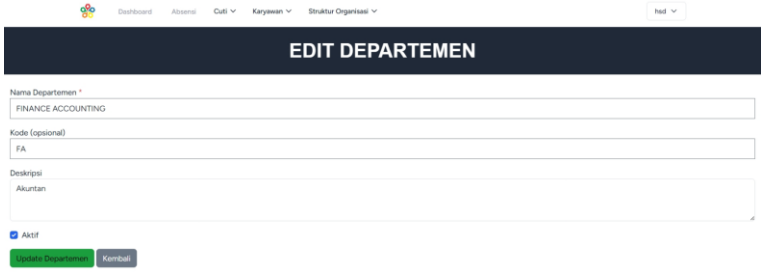
HSD dapat menambahkan departemen baru dengan mengisi nama, kode, dan deskripsi departemen melalui halaman ini.




**Gambar 24. Halaman Tambah Departemen Baru**

20. Halaman *Edit* Departemen

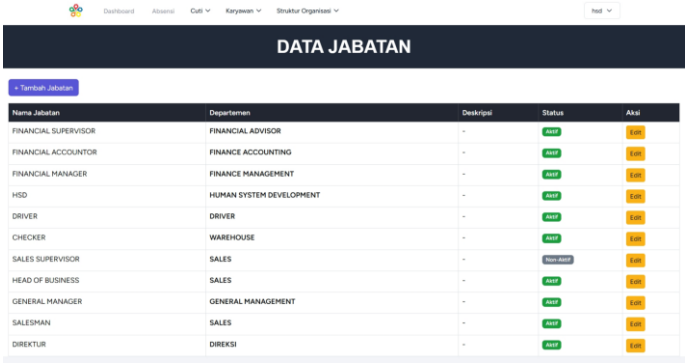
HSD dapat mengubah data departemen yang sudah ada melalui halaman ini.




**Gambar 25. Halaman *Edit* Departemen**

21. Halaman Data Jabatan

Seluruh pengguna yang telah *login* dapat melihat daftar jabatan beserta departemen yang terkait. Hanya HSD yang dapat menambah dan mengubah data jabatan.



**Gambar 26. Halaman Data Jabatan**

22. Halaman Tambah Jabatan Baru

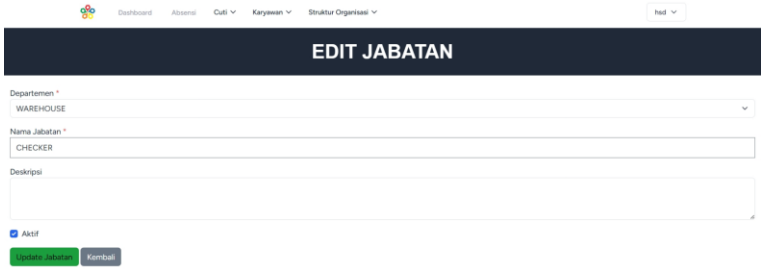
HSD dapat menambahkan jabatan baru dengan memilih departemen yang sesuai melalui halaman ini.




**Gambar 27. Halaman Tambah jabatan Baru**

23. Halaman *Edit* Jabatan

HSD dapat mengubah data jabatan yang sudah ada melalui halaman ini.




**Gambar 28. *Edit* Jabatan**

## Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode pengujian *black box* untuk memastikan seluruh fitur sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan bebas dari kesalahan logika. Hasil pengujian dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 2. Hasil Pengujian *Black Box***

| No | Pengujian | Hasil yang Diharapkan | Hasil Pengujian |
|---|---|---|---|
| 1 | Login dengan kredensial valid (email dan password benar) | Berhasil masuk ke dashboard sesuai role pengguna | Berhasil |
| 2 | Login dengan password yang salah | Muncul pesan error kredensial tidak cocok | Berhasil |
| 3 | Login dengan email yang tidak terdaftar | Muncul pesan error kredensial tidak cocok | Berhasil |
| 4 | Login dengan field email dan password kosong | Muncul pesan validasi field wajib diisi | Berhasil |
| 5 | Menampilkan daftar data karyawan | Tabel daftar karyawan tampil dengan data lengkap | Berhasil |
| 6 | Tambah data karyawan baru dengan data valid | Data karyawan tersimpan dan muncul di tabel | Berhasil |
| 7 | Tambah karyawan dengan field wajib dikosongkan | Muncul pesan validasi field wajib diisi | Berhasil |
| 8 | *Edit* data karyawan yang sudah ada | Data karyawan berhasil diperbarui | Berhasil |
| 9 | Menampilkan daftar departemen | Tabel daftar departemen tampil | Berhasil |

| No | Pengujian | Hasil yang Diharapkan | Hasil Pengujian |
|---|---|---|---|
| 10 | Tambah departemen baru dengan nama unik | Departemen baru tersimpan dan tampil di tabel | Berhasil |
| 11 | Tambah departemen dengan nama yang sudah ada | Muncul pesan validasi nama sudah digunakan | Berhasil |
| 12 | *Edit* data departemen | Data departemen berhasil diperbarui | Berhasil |
| 13 | Menampilkan daftar jabatan | Tabel daftar jabatan tampil beserta nama departemen | Berhasil |
| 14 | Tambah jabatan baru dengan memilih departemen | Jabatan baru tersimpan dan tampil di tabel | Berhasil |
| 15 | *Edit* data jabatan | Data jabatan berhasil diperbarui | Berhasil |
| 16 | Menampilkan tabel data absensi karyawan | Tabel absensi tampil dengan data lengkap | Berhasil |
| 17 | Unggah file absensi dengan format Excel/CSV valid | Data absensi berhasil diimpor ke sistem | Berhasil |
| 18 | Unggah file absensi dengan format tidak valid | Muncul pesan error format file tidak didukung | Berhasil |
| 19 | Menampilkan daftar jenis cuti | Tabel daftar jenis cuti tampil | Berhasil |
| 20 | Tambah jenis cuti baru | Jenis cuti baru tersimpan dan tampil di tabel | Berhasil |
| 21 | *Edit* data jenis cuti | Data jenis cuti berhasil diperbarui | Berhasil |
| 22 | Karyawan mengajukan cuti dengan data valid | Pengajuan cuti tersimpan dengan status Pending | Berhasil |
| 23 | Mengajukan cuti dengan field tanggal atau alasan kosong | Muncul pesan validasi field wajib diisi | Berhasil |
| 24 | HSD menyetujui pengajuan cuti (Approve) | Status cuti berubah menjadi Approved | Berhasil |
| 25 | HSD menolak pengajuan cuti beserta catatan penolakan | Status cuti berubah menjadi Rejected dengan catatan | Berhasil |
| 26 | Calon karyawan mengisi formulir pendaftaran dengan data valid | Data lamaran tersimpan dan muncul di tabel karyawan baru | Berhasil |
| 27 | Mendaftar dengan field wajib dikosongkan | Muncul pesan validasi field wajib diisi | Berhasil |
| 28 | HSD mengubah status karyawan baru (Diterima/Ditolak) | Status karyawan baru berhasil diperbarui | Berhasil |
| 29 | Admin/HSD mengunggah pengumuman baru | Pengumuman tampil di dashboard semua pengguna | Berhasil |
| 30 | Karyawan melihat pengumuman di dashboard | Pengumuman yang diunggah tampil di halaman utama | Berhasil |
| 31 | Karyawan mencoba mengakses halaman yang hanya untuk HSD | Sistem menolak akses dan menampilkan halaman 403 | Berhasil |
| 32 | Membuka halaman sistem tanpa login terlebih dahulu | Sistem mengarahkan ke halaman login | Berhasil |

## KESIMPULAN

Penelitian ini berhasil merancang dan membangun Sistem Informasi Kepegawaian berbasis web pada PT Citra Satria Utama menggunakan framework Laravel dan basis data MySQL dengan metode Waterfall. Sistem yang dihasilkan mampu mengatasi permasalahan pengelolaan kepegawaian yang sebelumnya dilakukan secara manual, meliputi pengelolaan data karyawan, manajemen jabatan dan departemen, pengajuan dan persetujuan cuti secara digital, pencatatan absensi melalui impor data, rekrutmen karyawan baru secara online, serta penyampaian pengumuman secara terpusat. Penerapan role-based access control memastikan setiap pengguna hanya dapat mengakses fitur sesuai perannya masing-masing. Hasil pengujian black box menunjukkan seluruh fungsi sistem berjalan sesuai yang diharapkan, sehingga sistem layak digunakan untuk mendukung proses administrasi kepegawaian di PT Citra Satria Utama secara lebih efektif, efisien, dan terintegrasi.

## REFERENSI


Aji, G. W., & Chotijah, U. (2022). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU BERBASIS WEB (STUDI KASUS: SLB MUHAMMADIYAH GOLOKAN KECAMATAN SIDAYU)*.

Anis, Y., Mukti, A. B., & Rosyid, A. N. (2023). KLIK: Kajian Ilmiah Informatika dan Komputer Penerapan Model Waterfall Dalam Pengembangan Sistem Informasi Aset Destinasi Wisata Berbasis Website. *Media Online)*, *4*(2), 1134–1142. https://doi.org/10.30865/klik.v4i2.1287

Elfiandani, S., Nasution, A. S., Fadilah, A., Afriani, D., Simbolon, M. T. A. M., & Lestari, R. (2024). Perancangan Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan Berbasis Web di Pusat Dukungan Operasional Layanan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Utara. *Jurnal Ilmu Komputer dan Bisnis*, *15*(1), 8–19. https://doi.org/10.47927/jikb.v15i1.691

Nurhasanah, N., Lisman Manurung, & Siti Julaeha. (2023). Analisis Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. *Publikauma : Jurnal Administrasi Publik Universitas Medan Area*, *11*(1). https://doi.org/10.31289/publika.v11i1.9521

Putri Febrianti, & Nurlaila Nurlaila. (2024). Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di Kementrian Hukum dan HAM Sumatera Utara. *Jurnal Riset Akuntansi*, *2*(2), 10–21. https://doi.org/10.54066/jura-itb.v2i2.1690

Rinasty, R., Sinulingga, B., & Pakpahan, A. F. (2020). *Perancangan Aplikasi Manajemen Kepegawaian Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel di Pt. Asian Isuzu Casting Center*.

Rohaimudin, I., & Aulia, S. (2025). EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN (SIMPEG) DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI BKPSDM KOTA SERANG. *Jurnal Inovasi dan Teknologi Pendidikan JURINOTEP*, *4*(1), 40–47. https://doi.org/10.46306/jurinotep.v4i1

Sari, A., & Effiyaldi. (2022). *Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi* (Vol. 7, Nomor 2).